ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពរំកិល០៣ឆ្នាំ នៃថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានសាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា ពីឆ្នាំ២០១២~២០១៥

១. សេចក្តីផ្តើម

សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា ដែលបានទទួលស្គាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៣ បានបង្កើតដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៅក្នុងឆ្នាំ២០០៥ ដោយមានការទទួលស្គាល់ពីប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លេខ១៤៩២អយក. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥។ បន្ទាប់ពីបានបង្កើតដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន នៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា ដេប៉ាតឺម៉ង់នេះបានខិតខំយ៉ាងខ្លាំងខ្លាដែលក្នុងនោះនៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៥~២០០៦ សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជាបានទទួលបាននូវការទទួលស្គាល់ជាបណ្តោះអាសន្នពីគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា ក្នុងការចេញវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានចំពោះនិស្សិត ដែលបានបញ្ចប់យ៉ាងជោគជ័យសំរាប់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៅក្នុងសាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា។ បន្ថែមពីនេះទៀត សាកលវិទ្យាល័យក៏បានទទួលបានការទទួលស្គាល់ពេញសិទ្ធិពីឆ្នាំ២០០៦~២០០៩ ពីគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា។

២. យុទ្ធសាស្ត្រនៃថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

២.១ ទស្សនវិស័យ

សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា នឹងជាសាកលវិទ្យាល័យឈានមុខគេក្នុងចំណោមសាកលវិទ្យាល័យឈានមុខគេ៥ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សនៅកម្ពុជាដែលទទួលស្គាល់ដោយសហគមន៍ជាតិនិងអន្តរជាតិឆ្នាំ២០១៥។

២.២ បេសកកម្ម

- បុគ្គលិកនិងសាស្ត្រាចារ្យប្រកបដោយគុណភាព
- ជំរុញលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកនិងបណ្តុះនិស្សិតឲ្យមានស្មារតីស្វ័យសិក្សានិងប្រឹងប្រែងរៀនសូត្រដោយខ្លួនឯង
- ធ្វើឲ្យមានគុណភាពសិក្សាក្នុងបរិបទជាតិនិងអន្តរជាតិ
- ជាកន្លែងប្រកបដោយគុណភាពសំរាប់អ្នកសិក្សា

២.៣ គោលដៅ

- និស្សិតនឹងទទួលបានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានដ៏ទូលំទូលាយនៅពេលបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
- នឹងផ្តល់សារៈប្រយោជន៍និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់សំរាប់ជីវិតប្រចាំថ្ងៃ
- មានស្តង់ដារលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងកម្មវិធីសិក្សា

២.៤ វត្ថុបំណង

- ធ្វើឲ្យមានកម្មវិធីសិក្សាស្របទៅនឹងតម្រូវការការងារក្នុងវិស័យសាកលភាវូបនីយកម្ម
- ធានាបានគុណភាពសិក្សាដែលស្របតាមគោលការណ៍របស់គ.ទ.ក និង អ.យ.ក
- ទទួលស្គាល់ពីសហគមន៍អ្នកសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ

២.៥ សកម្មភាពជាក់លាក់

- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឲ្យបានច្បាស់លាស់
- គាំទ្រជាធនធានសំរាប់ការបង្រៀននិងការរៀន
- ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់
- ជ្រើសរើស វាយតម្លៃ និង លើកទឹកចិត្តសាស្ត្រាចារ្យ
- តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវកិច្ចការដែលបានដាក់ជូន
- ផ្តល់ការណែនាំនិងផ្តល់ការប្រឹក្សាដល់និស្សិត
- បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសំរាប់ការសិក្សាល្អបំផុត
- បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

២.៦ យុទ្ធសាស្រ្ត

១. អភិវឌ្ឍន៍រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
២. អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានឲ្យស្របទៅនឹងទីផ្សារជាតិនិងតំបន់
៣. ពង្រឹងបុគ្គលិកនិងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
៤. អភិវឌ្ឍន៍សេវានិស្សិត និង សេវារដ្ឋបាលសំរាប់និស្សិត
៥. អភិវឌ្ឍន៍ធនធានសិក្សានិងបំពាក់សម្ភារៈសិក្សាទាន់សម័យ
៦. ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

៣. ផែនការសកម្មភាព

ដើម្បីសំរេចបាននូវយុទ្ធសាស្រ្តខាងលើ ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៃសាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជាមានផែនការសកម្មភាពដូចតទៅ៖

៣.១ អភិវឌ្ឍន៍រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	អភិវឌ្ឍន៍រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	មានការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ និង មានប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ខែសីហានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	គោរពទៅតាមនិយាមរបស់គ.ទ.ក	គណៈគ្រប់គ្រងសាកលវិទ្យាល័យនិងដេប៉ាតឺម៉ង់ធនធានមនុស្ស
២	ពង្រឹងនិងពង្រីកផែនការរបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	-ដើម្បីពិនិត្យនិងអភិវឌ្ឍនូវតួនាទីរបស់បុគ្គលិកដេប៉ាតឺម៉ង់ -បូកសរុបផែនការឆ្នាំចាស់និងលើកផែនការសំរាប់ឆ្នាំថ្មី	ខែសីហាទៅខែកញ្ញានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ពេលវេលា បុគ្គលិកដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន គណៈកម្មការផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
៣	បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិករបស់ដេប៉ាតឺម៉ង់	ដើម្បីទទួលបានភាពច្បាស់លាស់នៃការងារនិងសំរេចបានគោលដៅ	ខែកក្កដានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ថវិកា ពេលវេលានិងបុគ្គលិកចាំបាច់	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

៣.២ អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋានឲ្យស្របទៅនឹងទីផ្សារជាតិនិងតំបន់

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	រៀបចំប្រជុំគណៈកម្មការជំនាញនិងគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សាសំរាប់កំណត់កម្មវិធីសិក្សាថ្មីនៃថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	-ដើម្បីធ្វើទំនើបកម្មកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន -ប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងលើកពីផែនការបន្ត	-ខែសីហានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ -ខែកញ្ញានៃចុងឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	សាស្ត្រាចារ្យជំនាញនិងសមាជិកនៃគណៈអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា	គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សានិង ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

២	សិក្សាស្រាវជ្រាវលើកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ក្នុងចំណោមនិស្សិតគ្រូបង្រៀន និង តំណាងឧស្សាហកម្មជ្រើសរើស	ដើម្បីជំរុញអោយកម្មវិធីសិក្សាឆ្លុះបញ្ចាំងការអប់រំ ជំនាញ និង ចំណេះដឹងចាំបាច់សំរាប់និស្សិតនិងសេចក្តីត្រូវការរបស់ឧស្សាហកម្ម (ទីផ្សារបច្ចុប្បន្ននិងអនាគត)	អំឡុងខែកញ្ញានៃចុងឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	សំនួរ ចម្លើយ ធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រមូល ទិន្នន័យ និង វិភាគ	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការនិង គ្រូថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

៣.៣ ពង្រឹងបុគ្គលិកនិងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនដែលមានជំនាញ និងបទពិសោធន៍សំរាប់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និង ធ្វើកិច្ចសន្យាគ្រូ	-ដើម្បីជ្រើសរើសគ្រូដែលសុទ្ធតែមានបទពិសោធន៍និងជំនាញគ្រប់គ្រាន់ សំរាប់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន - ធ្វើកិច្ចសន្យាបង្រៀន	ដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ឬ ដើមឆមាសនីមួយៗ	ពេលវេលា ទម្រង់នៃការវាយតម្លៃ ការផ្សព្វផ្សាយជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន និងការវាយតម្លៃដើម្បីជ្រើសរើសបេក្ខជន	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់ធនធានមនុស្ស និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ
២	ពង្រឹងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពនិងភាពមានទំនុកចិត្តរបស់គ្រូបង្រៀនក្នុងការបង្រៀន	ដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ឬ ដើមឆមាសនីមួយៗ	ពេលវេលា ទីកន្លែង ថវិកា និង សម្ភារៈសំរាប់កម្មសិក្សា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៣	ធ្វើវង្វាយតម្លៃទៅលើគ្រូបង្រៀនដោយនិស្សិតផ្ទាល់ ជូនលិខិតសរសើរចំពោះ	-ដើម្បីវង្វាយតម្លៃទៅលើការបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀននិង	- អំឡុងរៀងរាល់មួយខែមុនបញ្ចប់	ពេលវេលា ការចូលរួមរបស់	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូល

	លោកគ្រូអ្នកគ្រូ (ដែលមានស្នាដៃល្អប្រចាំឆ្នាំ)	ផ្តល់ការស្តាបនាដល់ការបង្រៀនរបស់គ្រូ - ផ្តល់លិខិតសរសើរ	ឆមាសនីមួយៗ -អំឡុងពេលបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	និស្សិត ថវិកា និង មន្ត្រីរដ្ឋបាល	ដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់ធនធានមនុស្ស
៤	ពិនិត្យនិងតាមដានវត្តមាន និង ភាពយឺតយ៉ាវលោកគ្រូអ្នកគ្រូ	-បង្កើនភាពងាយស្រួលនៃទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូនិងសិស្ស -បង្កើននូវការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រូបង្រៀន	រៀងរាល់ពេលនៃការបង្រៀនក្នុងឆមាសនីមួយៗ	ពេលវេលា ភាពសកម្មនៃបុគ្គលិក	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ

៣.៤ អភិវឌ្ឍន៍សេវានិស្សិត និង សេវារដ្ឋបាលសំរាប់និស្សិត

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ធ្វើបញ្ជីនូវចំនួននិស្សិតដែលបានប្រឡងជាប់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើម្បីកំណត់ឲ្យបាននូវអត្តសញ្ញាណនៃនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាកឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	អំឡុងពេលពីរសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីការប្រឡងបានបញ្ចប់	ពេលវេលា និង ថវិកាចាំបាច់	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និង ដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
២	ផ្តល់នូវវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើម្បីផ្តល់ការទទួលស្គាល់ដល់និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ	អំឡុងពេលបីសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីការប្រឡងបានបញ្ចប់នៃឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ទីកន្លែងនិងមានការចូលរួមពីភ្ញៀវកិត្តិយស	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន

៣	ពិនិត្យនិងតាមដានវត្តមានរបស់និស្សិត	ដើម្បីកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវភាពទៀងទាត់នៃការមករៀន និង កំនត់នូវការយល់ដឹងរបស់និស្សិត	រៀងរាល់ម៉ោងសិក្សានៃឆមាសនីមួយៗ	គ្រូបង្រៀនប្រចាំថ្នាក់នីមួយ និង ភាពសកម្មនៃបុគ្គលិក	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៤	ត្រួតពិនិត្យការប្រឡងបញ្ចប់ប្រចាំឆមាសនីមួយៗ	-ដើម្បីទទួលបាននូវសមត្ថភាពពិតប្រាកដរបស់និស្សិតផ្ទាល់ -ដើម្បីឲ្យនិស្សិតអាចមានលទ្ធភាពបន្តការសិក្សាទៅមុខទៀត	ពេលប្រឡងបញ្ចប់នៃឆមាសនីមួយៗ	ភាពសកម្មនៃបុគ្គលិក និង សម្ភារៈមួយចំនួន	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៥	ការចេញលទ្ធផលនៃការប្រឡងរបស់និស្សិត	ដើម្បីឲ្យនិស្សិតទទួលបាននូវភាពទុកចិត្តនៃការសិក្សារបស់ខ្លួន	ពេលបីសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីប្រឡងបញ្ចប់ឆមាសនីមួយៗ	ពេលវេលា សម្ភារៈមួយចំនួន	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ

៣.៥ អភិវឌ្ឍន៍ធនធានសិក្សានិងបំពាក់សម្ភារៈសិក្សាទាន់សម័យ

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទៅលើសម្ភារៈរូបវន្តដែលបម្រើដល់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើម្បីកំណត់នូវសម្ភារៈរូបវន្តដែលអាចបម្រើការដល់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ពេលពីរសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆមាសនីមួយៗ	ពេលវេលានិងធនធានមនុស្សដែលមានសមត្ថភាពសម្រាប់វាយតម្លៃទៅលើសម្ភារៈរូបវន្ត	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ

២	កំណត់អំពីសម្ភារៈរូបវន្តដែលនឹងត្រូវបម្រើការដល់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើម្បីកំណត់ឲ្យច្បាស់លាស់ថាសម្ភារៈរូបវន្តពិតជាបម្រើដល់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ពេលមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	ពេលវេលា និងធនធានមនុស្សចាំបាច់	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៣	បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យនិងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបណ្ណារក្ស	-ដើម្បីគ្រប់គ្រងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងបណ្ណាល័យ -ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងរបស់បណ្ណារក្ស	អំឡុងពេលមុនចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ពេលវេលា និងថវិកាចំណាយសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាល	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៤	អភិវឌ្ឍន៍នូវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបដើម្បីគាំទ្រដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	បង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត	រៀងរាល់ឆមាសនីមួយៗ	ថវិកានិងធនធានមនុស្សដែលមានសមត្ថភាព	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ និង ដេប៉ាតឺម៉ង់គណនេយ្យ

៣.៦ ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ល.រ	សកម្មភាព	លទ្ធផល	ពេលវេលាកំណត់	ធនធានចាំបាច់	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១	ចុះផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានចំពោះសិស្សប្រឡងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ	ដើម្បីឲ្យសិស្សមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិជ្រាបច្បាស់អំពីកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ពេលប្រឡងសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ	ពេលវេលា ថវិកាចំណាយក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់ពាក់ព័ន្ធ
២	ធ្វើសិក្ខាសាលាអំពីការប្រឡងអាហារូប	ដើម្បីឲ្យសិស្សនិស្សិតយល់	ខែសីហាឬកញ្ញា	ទីកន្លែងនិងថវិកា	ប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់

	ករណ៍របស់សាកលវិទ្យាល័យមេគង្គកម្ពុជា	ច្បាស់អំពីការប្រឡងអាហារូបករណ៍	នៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ		ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
៣	ប្រឡងជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ប្រចាំឆ្នាំ	ដើម្បីទទួលបាននិស្សិតដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីសិក្សាកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ខែកញ្ញានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ទីកន្លែងនិងថវិកា និងធនធានមនុស្ស	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ
៤	រៀបចំវគ្គបំពាក់បំប៉នជូនចំពោះនិស្សិតថ្មីអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើម្បីឲ្យនិស្សិតថ្មីយល់ច្បាស់អំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាកលវិទ្យាល័យពីការសិក្សារៀនសូត្រតាមរបៀបមហាវិទ្យាល័យ និងពីកម្មវិធីសិក្សា និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន	ដើមខែតុលានៃដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ	ទីកន្លែង ថវិកា គ្រូបង្រៀន សម្ភារៈឧបទេសដែលចាំបាច់មួយចំនួន	ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននិងដេប៉ាតឺម៉ង់សិក្សាធិការ និង ដេប៉ាតឺម៉ង់គណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១២

សាកលវិទ្យាធិការ